



كلية الهندسة

شئون الدراسات العليا والبحوث  
Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

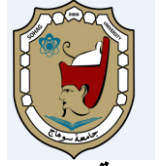
# دليل الاجراءات الدراسات العليا

2026



كلية الهندسة

شئون الدراسات العليا والبحوث  
Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

تحت رعاية



أ.د. حسان العماني

رئيس الجامعة



أ.د. طلعت علي أحمد علي  
عميد الكلية



أ.م.د/ محمد عبيد حسين

وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث



كلية الهندسة

شئون الدراسات العليا والبحوث  
Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

دليل الاجراءات للدراسات العليا



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### إجراءات الالتحاق بدرجة الدبلوم في العلوم الهندسية و

تحقيق شروط الالتحاق بالدبلوم.

• التقدم إلكترونياً عبر الموقع.

[http://193.227.46.42/ZAD\\_ENG/Zad.aspx](http://193.227.46.42/ZAD_ENG/Zad.aspx)

• احضار المتقدم لأوراقه لإدارة الدراسات العليا.

• عرض أوراق الطلاب المتقدمين على القسم العلمي.

• موافقة مجلس القسم و تحديد المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.

• موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.

• موافقة مجلس الكلية.

• الاعلان عن قبول الطلاب بدرجة الدبلوم في العلوم الهندسية.

• سداد الطلاب لمصروفات القيد المقررة إلكترونياً.

• الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.

• تسجيل الطلاب للمقررات إلكترونياً.

• سداد الطلاب لمصروفات تسجيل المقررات إلكترونياً.



## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



كلية الهندسة

جامعة سوهاج

### اجراءات القيد لدرجة الماجستير في العلوم الهندسية

تحقيق شروط القيد للماجستير  
• التقدم الكترونيا عبر الموقع.

[http://193.227.46.42/ZAD\\_ENG/Zad.aspx](http://193.227.46.42/ZAD_ENG/Zad.aspx)

- احضار المتقدم لأوراقه لإدارة الدراسات العليا.
- عرض اوراق المتقدمين على القسم العلمي المختص.
- موافقة مجلس القسم وتحديد المشرفين.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية .
- موافقة مجلس الكلية.
- الاعلان عن أسماء الطلاب المقبولين.
- سداد رسوم قيد الماجستير الكترونيا.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.
- تسجيل مقررات تمهيدي الماجستير الكترونيا.
- سداد رسوم مقررات تمهيد الماجستير الكترونيا.



## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



كلية الهندسة

جامعة سوهاج

### إجراءات التسجيل لدرجة الماجستير في العلوم الهندسية

- تحقيق شروط التسجيل للماجستير (اجتياز مقررات تمهيدية الماجستير بمعدل لا يقل عن ٢.٧).
- يتقدم المشرف الرئيسي بطلب لمجلس القسم لتسجيل موضوع رسالة الماجستير و يتم اقتراح عنوان للرسالة باللغة العربية و الانجليزية.
- يعرض الطلب على لجنة مراجعة العناوين بالقسم للنظر في ترجمة العنوان باللغة الانجليزية.
- يعرض الطالب خطة البحث في سمينار داخل القسم.
- موافقة مجلس القسم على موضوع وخطة البحث و يتم توقيع خطة البحث من المشرفين و تعتمد من رئيس القسم و من عميد الكلية.
- تعباً استمارة التسجيل المعدة لذلك.
- يقدم الطالب لإدارة الدراسات العليا إفادة من المكتبة الرقمية بعدم وجود عنوان الرسالة المقترحة في قاعدة البيانات.
- افادة من مكتبة الكلية بأن موضوع البحث تم تسجيله و رفع العنوان على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية – تسليم خطة البحث Word على CD.
- افادة بتسجيل حساب في بنك المعرفة.
- خمس حسابات للمعيدين و المدرسين المساعدين -Gmail-ekb- Google scholar-  
Linkdin –Research Gate
- موافقة لجنة الدراسات العليا.
- موافقة مجلس الكلية.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.



# شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



كلية الهندسة

جامعة سوهاج

## الأوراق المطلوبة لتسجيل نقطة البحث:-

- ١- طلب من المشرف الرئيسي لرئيس القسم على تسجيل الطالب لنقطة البحث (نموذج)
- ٢- الدعوة للسينار (الأصل) (نموذج)
- ٣- خطة البحث (عربي – انجليزي) معتمدة من رئيس القسم و عميد الكلية .مع التوقيع على كل ورقة من قبل هيئة الاشراف.
- ٤- محضر السمينار موقع من رئيس القسم (نموذج)
- ٥- افادة من لجنة مطابقة العنوان عربي و انجليزي (نموذج)
- ٦- نموذج مطابقة خطة البحث مع خطة البحث مع الجامعة (نموذج)
- ٧- براءة الموضوع من المكتبة الرقمية
- ٨- افادة من مكتبة الكلية بان موضوع البحث تم تسجيله و رفع العنوان على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية – تسليم خطة البحث على CD (word).
- ٩- افادة بتسجيل حساب في بنك المعرفة
- ١٠- استمارة تسجيل نقطة البحث (نموذج)
- ١١- خمس حسابات للمعيدين و المدرسين المساعدين (Gmail-ekb- Google scholar- Linkdin –Research Gate).
- ١٢- موافقة مجلس القسم على تسجيل نقطة البحث.



## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



كلية الهندسة

جامعة سوهاج

### إجراءات القيد لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية

- تحقيق شروط القيد للدكتوراه .
- التقدم الكترونيا عبر الموقع.

[http://193.227.46.42/ZAD\\_ENG/Zad.aspx](http://193.227.46.42/ZAD_ENG/Zad.aspx)

- احضار المتقدم لأوراقه لإدارة الدراسات العليا.
- عرض اوراق المتقدمين على القسم العلمي المختص.
- موافقة مجلس القسم وتحديد المشرفين.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية .
- موافقة مجلس الكلية
- الاعلان عن أسماء الطلاب المقبولين لأداء الاختبار الشامل.
- سداد رسوم القيد لدرجة الدكتوراه الكترونيا.
- سداد رسوم الاختبار الشامل الكترونيا.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.
- النجاح في الاختبار الشامل بمعدل لا يقل عن ٣ نقاط.
- تسجيل مقررات تمهيدي الدكتوراه الكترونيا.
- سداد رسوم مقررات تمهيدي الدكتوراه الكترونيا.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### إجراءات التسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية

- تحقيق شروط التسجيل للدكتوراه ( اجتياز مقررات تمهيدي الدكتوراه بمعدل لا يقل عن ٣).
- يتقدم المشرف الرئيسي بطلب لمجلس القسم لتسجيل موضوع رسالة الدكتوراه.
- يعرض الطلب على لجنة مراجعة العناوين بالقسم للنظر في ترجمة العنوان باللغة الانجليزية.
- يعرض الطالب خطة البحث في سمينار داخل القسم.
- موافقة مجلس القسم على موضوع وخطة البحث و يتم توقيع خطة البحث من المشرفين و تعتمد من رئيس القسم و من عميد الكلية.
- تعباً استمارة التسجيل المعدة لذلك
- يقدم الطالب لإدارة الدراسات العليا إفادة من المكتبة الرقمية بعدم وجود عنوان الرسالة المقترحة في قاعدة البيانات.
- إفادة من مكتبة الكلية بأن موضوع البحث تم تسجيله و رفع العنوان على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية – تسليم خطة البحث Word على CD.
- إفادة بتسجيل حساب في بنك المعرفة.
- خمس حسابات للمعيدين و المدرسين المساعدين Gmail-ekb- Google scholar- Linkdin –Research Gate
- موافقة لجنة الدراسات العليا
- موافقة مجلس الكلية.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات التقدم لعرض الرسالة على لجنة الحكم

- خطاب من المشرف الرئيسي لرئيس القسم يفيد بصلاحيه عرض الرسالة على لجنة الحكم مشفوعا باقتراح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- تقديم نسخة من الرسالة مكتوبة وفقا للائحة الكلية و ارفاق الأبحاث المطلوبة و التي تم نشرها أو تم قبولها للنشر .
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات العليا.
- موافقة مجلس الكلية.
- اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.



اجراءات مناقشة الرسالة

- طلب من المشرف الرئيسي ومعتد من رئيس القسم موجه لعميد الكلية بشأن تحديد موعد المناقشة مرفق به موافقة نائب رئيس الجامعة على تشكيل لجنة الحكم و المناقشة.
- طلب من المشرف الرئيسي لرئيس القسم و يوجه الطلب لعميد الكلية لحجز قاعة السمينار بالكلية لمناقشة الرسالة مع تحديد اليوم والتاريخ و فترة المناقشة.
- عمل بنارات و عرضها على إدارة الدراسات العليا لمراجعتها ثم عرضها بمبنى الكلية .
- عقد المناقشة في الوقت المحدد و يتأس المناقشة أقدم الأعضاء.
- تصوير فاعليات المناقشة و تقديم (CD) لإدارة الدراسات العليا.
- اعتماد التقارير الفردية و التقرير الجماعي بعد المناقشة من المحكمين.
- ارسال التقارير الفردية و التقرير الجماعي المقدمة من لجنة الحكم للقسم العلمي بعد اعتمادها من وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث و من عميد الكلية .



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات اعتذار أحد المشرفين على الرسالة

- يتقدم عضو هيئة التدريس بخطاب لرئيس القسم العلمي يفيد باعتذاره عن الاستمرار في الاشراف على الرسالة مع ذكر أسباب الاعتذار.
- اذا كان عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة يتقدم بخطاب للمشرف الرئيسي يفيد باعتذاره عن الاشراف مع ذكر الاسباب و يقدم المشرف الرئيسي بدوره طلب الاعتذار مع ارفاق خطاب المعتذر و يرفع لرئيس القسم العلمي.
- يقترح المشرف الرئيسي عضو هيئة تدريس بديل عن العضو المعتذر اذا كان عدد المشرفين على الرسالة أقل من اثنين بعد الاعتذار .
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات العليا.
- موافقة مجلس الكلية.
- اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات إضافة أحد المشرفين على الرسالة

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم باقتراح اضافة عضو هيئة تدريس للإشراف على الرسالة و يجب التأكد من وجود بحثيين او لم يمر عليه ١٠ سنوات منذ حصوله على الدكتوراه في حالة كون المضاف مدرسا.
- موافقة مجلس القسم.
- تعديل استمارة القيد أو التسجيل.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات تعديل عنوان الرسالة

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم باقتراح تغيير عنوان الرسالة و يذكر العنوان القديم و العنوان الجديد و يشير في طلبه كون التغيير جوهري أو غير جوهري مع ملاحظة أن تغيير العنوان يتم لمرة واحدة فقط .
- موافقة مجلس القسم.
- تعديل استمارة التسجيل.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية .
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات مد فترة التسجيل للرسالة

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم يفيد مد تسجيل الطالب و يشير في طلبه إلى نوع المد (مد أول – مد ثاني - .....) و يحدد فترة المد و يرفق مع طلبه تقرير مفصل عن الطالب و الخطاب الوارد من الدراسات العليا الذي يفيد بانتهاء فترة تسجيل الطالب .
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة ابتداء من المد الثالث.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات تجميد قيد طالب

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم يفيد تجميد تسجيل الطالب للدرجة العلمية و يشير في طلبه إلى سبب التجميد و تحديد الفترة و تراعى مواد اللائحة المختصة بذلك.
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.



كلية الهندسة

## شئون الدراسات العليا والبحوث Postgraduate Studies and Research Affairs



جامعة سوهاج

### اجراءات الغاء قيد طالب

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم يفيد إلغاء قيد الطالب للدرجة العلمية و يشير في طلبه إلى سبب الالغاء مع ارفاق تقرير عن الطالب .  
و يجب الأخذ في الاعتبار حالات انذار الطالب قبل إلغاء قيده و فقا للوائح و القوانين.
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.