



اللائحة التنظيمية
وحدة متابعة الخريجين
كلية الهندسة - جامعة سوهاج

إعداد

وحدة ضمان الجودة

د. صفوت محمد رمزي

د. عياد شهدي ونيس

د. فاتن أحمد مصطفى



وحدة متابعة الخريجين



٤٥٠٨٤

د/ قاضي

د/ محمد فرغل



مقدمة:

تحرص كلية الهندسة - جامعة سوهاج ، في إطار دورها الريادي في تنمية المجتمع ، على التواصل الدائم بين الكلية وخريجائها، ورفع مستوى وكفاءة خريجائها، فضلاً عن العمل على استقصاء رأي خريجي الكلية للتعرف على احتياجاتهم ومشاكلهم والعمل على حلها، وتوفير البرامج التدريبية اللازمة لرفع قدراتهم وتأهيلهم لسوق العمل ولذا أنشأت الكلية وحدة متابعة الخريجين لتكون بمثابة حلقة الوصل بين الكلية وخريجائها، وفي إطار خطة الكلية لتطبيق معايير الجودة الشاملة في كافة المجالات.

مادة (1) رؤية الوحدة:

جعل خريجي الكلية في مقدمة اهتمام المؤسسات التكنولوجية والصناعية المحلية والدولية.

مادة (2) رسالة الوحدة:

زيادة أوجه التواصل مع خريجي الكلية، والعمل على توفير الفرص التدريبية التي تؤهلهم لمواكبة سوق العمل ودراسة انعكاس ذلك على الخطط التعليمية بالكلية فضلاً عن السعي لتوفير فرص عمل من خلال التعاون بين الكلية والمجتمع المدني.

مادة (3) أهداف الوحدة:

- خلق قنوات للتواصل بين الكلية الهندسة وخريجائها.
- التعرف على احتياجات الخريجين وتلبية هذه الاحتياجات.
- العمل على تنمية قدرات ومهارات الطلاب والخريجين.
- السعي إلى توفير فرص عمل جيدة لخريجي الكلية.



٢٠١٤

مادة (4) آليات التنفيذ:

- أولاً:** التواصل الفعال بين الكلية وخريجائها من خلال إنشاء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- ثانياً:** تفعيل موقع الوحدة الإلكتروني للتواصل مع الخريجين بسهولة ويسر، وزيادة إعداد المستفيدين من الخدمات المقدمة من قبل الوحدة.
- ثالثاً:** العمل على إيجاد فرص تدريبية لخريجي الكلية بشكل مستمر في الشركات والمراكز والمؤسسات الصناعية لتتيح لهم التأهيل والتدريب العملي والاحتكاك المباشر بمواقع العمل.
- رابعاً:** التنسيق والتعاون مع المؤسسات والشركات بهدف السعي لتوظيف خريجي الكلية وتبادل وجهات النظر والتنسيق بشأن ملتقى التوظيف السنوي.



خامساً: الاستفادة من خبرات وتجارب خريجي الكلية في تنمية مهارات الطلاب عن طريق ورش العمل والبرامج التدريبية المختلفة، وكذلك الاستفادة من دعمهم للكلية.

سادساً: توجيه وإرشاد طلاب السنوات النهائية عن آلية الحصول على فرصة عمل عن طريق عقد ورش عمل دورية في هذا الشأن.

سابعاً: دراسة المشاكل المهنية واحتياجات سوق العمل، والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية، وذلك من خلال الاستبيانات ذات الصلة بالخريجين.

ثامناً: إصدار كتيبات إرشادية إلكترونية وورقية لخريجي الكلية.

مادة (5) الفئات التي تستهدفها الوحدة:

تستهدف وحدة متابعة الخريجين خريجي كلية الهندسة - جامعة سوهاج.

مادة (6) مجلس إدارة الوحدة:

يتكون مجلس إدارة الوحدة على النحو التالي:

1- عميد الكلية

رئيس مجلس الإدارة

2- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

نائب رئيس مجلس الإدارة

3- مدير الوحدة

عضواً

4- نائب مدير الوحدة

عضواً

5- مدير وحدة ضمان الجودة

عضواً

6- وكيل الكلية لشئون الطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا

عضوان

7- رؤساء الأقسام العلمية

أعضاء

8- ممثلان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

عضوان

9- أمين الكلية

عضواً

10- مدير إدارة الخريجين بالكلية

عضواً

11- ممثل عن المؤسسات الهندسية

عضواً

12- ممثل عن الخريجين

عضواً

13- ممثل عن اتحاد الطلاب

عضواً



٢٠١٤



مادة (7) الهيكل التنظيمي للوحدة:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين من:

- 1- مجلس إدارة الوحدة
- 2- مدير الوحدة
- 3- نائب مدير الوحدة
- 4- إداري الوحدة

أولاً: مجلس إدارة الوحدة

اختصاصاته:

- 1) وضع السياسات والخطط التي من شأنها تحقيق أهداف الوحدة.
- 2) إقرار القواعد الداخلية المنظمة لأنشطة الوحدة.

ثانياً: مدير الوحدة

- شروط شغل الوظيفة:

أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم تعيينه بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس ممن يتميزون بما يلي:

- 1- الكفاءة الإدارية والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 2- مهارة التخطيط والتنظيم.
- 3- مهارة القيادة.
- 4- العلاقات المتميزة مع المجتمع الصناعي.
- 5- العلاقات المتميزة مع الطلاب والخريجين.

- اختصاصاته:

- 1- الإشراف على سير العمل بالوحدة.
- 2- تنفيذ السياسات والخطط التي يضعها مجلس إدارة الوحدة.
- 3- العمل على فتح قنوات اتصال مع الشركات والمؤسسات والعمل على توفير فرص عمل وبرامج تدريبية لخريجي الكلية.
- 4- العمل على اعداد مجلة سنوية للخريجين بها دليل لبياناتهم واطاحتها الكترونيا لجهات التوظيف.
- 5- العمل على اعداد بنك معلومات للخريجين وتحديثه لدراسة العرض والطلب في سوق العمل وتوجيه الكلية لتوزيع الطلاب على التخصصات أو استحداث برامج تعليمية بناء على الطلب الفعلى.





كلية الهندسة - جامعة سوهاج
وحدة متابعة الخريجين



ثالثاً: نائب مدير الوحدة

شروط شغل الوظيفة:

أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالكلية يتم تعيينه بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس المعاونة ممن يتميزون بما يلي:

1- الكفاءة الإدارية والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.

2- مهارة التخطيط والتنظيم.

3- مهارة القيادة.

4- العلاقات المتميزة مع المجتمع الصناعي.

5- العلاقات المتميزة مع الطلاب والخريجين.

- اختصاصاته:

1- يقوم بمهام مدير الوحدة في حال غيابه.

2- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة لتحقيق أهداف الوحدة .

رابعاً: إدارى الوحدة

- شروط شغل الوظيفة:

أحد العاملين بالكلية تتوافر به الشروط الآتية:

1- مؤهل مناسب.

2- القدرة على تطبيقات استخدام الحاسب الآلى والانترنت.

3- القدرة على التواصل مع الآخرين.

- اختصاصاته:

1- تنفيذ الأعمال الموكلة إليه من قبل مدير الوحدة.

2- المشاركة في تنظيم اللقاءات الدورية وورش العمل التي تنظمها الوحدة للخريجين.

3- إعداد قاعدة البيانات الخاصة بخريجي الكلية.

مادة (8):

يعمل باللائحة المذكورة من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.



٤٥٥٨٤