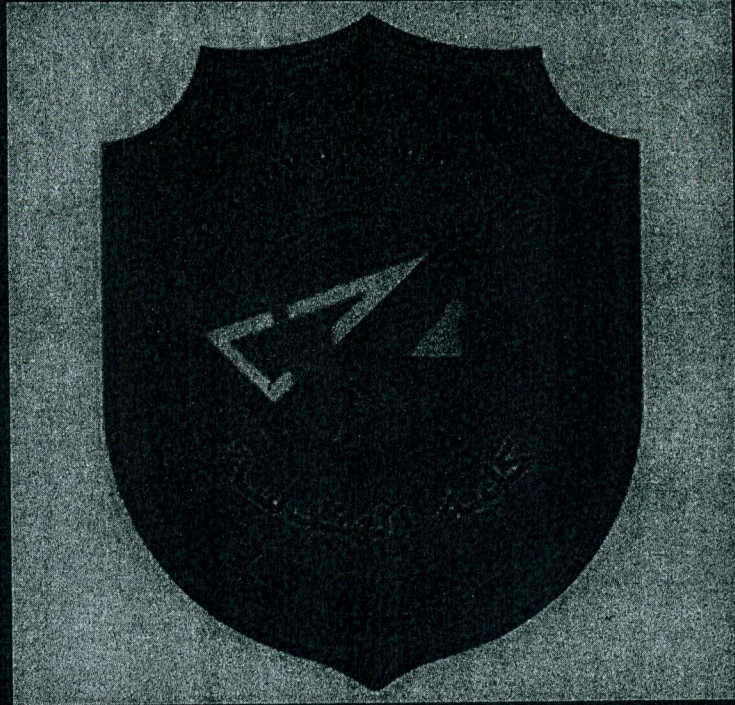


اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة
كلية الهندسة - جامعة سوهاج





كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit

اللائحة الداخلية
كلية الهندسة - جامعة سوهاج
2021

عميد الكلية

إ.د/ أحمد محمد محمود قاسم

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ صفوت محمد رمزي



د. ياسر جابر
د. ياسر جابر
د. ياسر جابر

تمهيد

تعمل كلية الهندسة - جامعة سوهاج علي تقديم برامج تعليمية مُتقدمة تتميز بالجودة العالية ، وتهتم بالمتغيرات المستقبلية التي تواجه المهندسين، وتسعى الكلية إلى تعزيز الممارسة المهنية في المجالات الهندسية المُختلفة والمساهمة في تأمين احتياجات المجتمع، وذلك من خلال الإبداع والإبتكار المعرفي ونقل المعارف الهندسية إلى الأجيال الصاعدة عبر التعليم والبحث العلمي وعبر الشراكة مع المؤسسات والهيئات المحلية والدولية.

وإيماناً من كلية الهندسة جامعة سوهاج بضرورة اللحاق بركب التقدم ، لذا فقد عملت الكلية علي توفير كافة العوامل للوصول والارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي. وضعت الكلية كافة الإمكانيات المادية والبشرية لدعم وتطوير الأداء الأكاديمي والإداري ، لذا حرصت علي انشاء وحدة ضمان الجودة للوفاء بمتطلبات تطبيق نظام الجودة بهدف الحصول علي الاعتماد الأكاديمي.

أنشئت كلية الهندسة بجامعة سوهاج بالقرار الجمهوري رقم 324 في أبريل لسنة 2007 ، وبدأت الدراسة بالكلية العام الجامعي 2008\2009م. وتم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2009\10\21م. وحدة ضمان الجودة هي المسئولة عن إدارة الجودة ونشر ثقافة الجودة داخل الكلية حيث تتوافر لديها كافة الوثائق و الأدلة الخاصة بالممارسات العملية لإدارة نظام الجودة بالكلية.

مادة (1)

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

مادة (2)

تنظم أحكام هذه اللائحة التصرفات المالية والإدارية والتنظيمية لوحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - جامعة سوهاج طبقاً للقانون رقم (49) لسنة (1972) بشأن تنظيم الجامعات المصرية ولائحته التنفيذية وتعديلاته . تم إنشاء الوحدة وتتبع السيد ا.د /عميد الكلية مباشرة في الهيكل التنظيمي للكلية وتقوم الوحدة بإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية وفقاً للقواعد والمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتلتزم جميع الجهات بالكلية بتقديم كافة البيانات المطلوبة لأي لجنة من لجان الجودة لتيسير عملها.

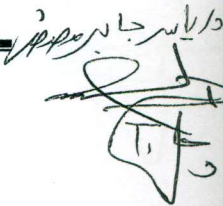
مادة (3): الرؤية:

تتطلع وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - جامعة سوهاج إلي أن تصبح الكلية رائدة في تطبيق معايير الجودة الشاملة علي المستوي المحلي والإقليمي والدولي.

مادة (4): الرسالة:

تقوم وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - جامعة سوهاج بمتابعة وإدارة وتطوير جودة الأداء في جميع أنشطة الكلية من الناحية التعليمية للطلاب والباحثين و الخدمات المجتمعية والبحثية في إطار الالتزام بالقيم المجتمعية ، بما يضمن تواجد الكلية في الصفوف الأولى بين نظائرها إقليمياً وعالمياً وذلك للوصول بها لأعلى درجات الجودة في إطار سياسة التطوير المستمر للكلية ، لتحقيق ونشر ثقافة الجودة وصولاً لخريج متميز ويتمتع بتعليم هندسي علي أعلى مستوى.





مادة (5): مرجعية عمل الوحدة:

تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاور عمل الوحدة، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة التدابير اللازمة لضمان عمل الوحدة وممارسة كافة أنشطة ضمان الجودة من خلال هذه المرجعية.

مادة (6): أهداف الوحدة:

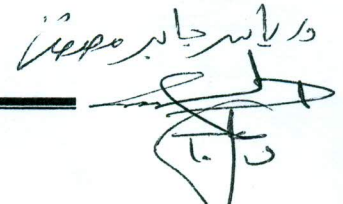
- تنمية الوعي بثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالكلية.
- تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الوحدة.
- بناء كواد متميزة في مجال تقويم الأداء وضمان الجودة والاعتماد.
- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكافة أنشطة الكلية.
- رفع مستوى الأداء لكافة الأقسام والادارات بالكلية .
- المساهمة بفاعلية في رفع جودة وتميز الخدمات التي تقدمها الكلية وخصوصا جودة وكفاءة خريجي الكلية.
- تطبيق المعايير القومية للجودة والاعتماد لكافة محاور العمل داخل الكلية وتأهيل الكلية للجودة والاعتماد.
- جعل خريجي ومنتسبي كلية الهندسة – جامعة سوهاج محل ثقة المجتمع المحلي والدولي.

مادة (7): علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة

إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ذات ارتباط وثيق بمركز ضمان الجودة بالجامعة فالوحدة تابعة فنيا لمركز ضمان الجودة بالجامعة ، هذا بالإضافة الى التنسيق والعمل المتكامل بين وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة كحلقة وصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في كل ما يخص أمور الجودة وآلياتها.

مادة (8): أنشطة الوحدة:

- إعداد الدراسة الذاتية للكلية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إصدار التقرير السنوي للكلية.
- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية مع مختلف الاطراف الفاعلة.
- تقييم الأداء الشامل للكلية على المستويين المؤسسي والأكاديمي.
- مناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية.
- تنظيم محاضرات عامة ، ندوات وورش عمل بهدف نشر ثقافة الجودة.
- متابعة إستكمال تقارير البرامج والمقررات.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في أنشطة الوحدة من خلال تكوين جماعة أصدقاء الجودة.

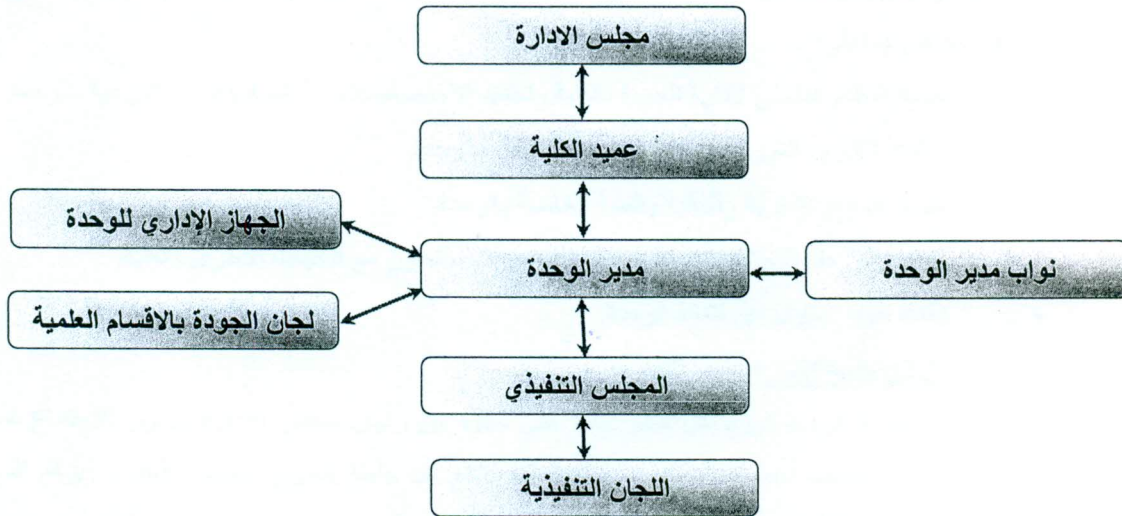
د. ياسر جابر محمد


مادة (9): خطة عمل وحدة الجودة:

- تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع مع الوحدات المماثلة في كليات الجامعات المصرية والعربية والعالمية والاستفادة منها في تحقيق التطوير المنشود.
- استيفاء الكلية لتحقيق متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لإنشاء وتفعيل نظام داخلي لضمان الجودة .
- كسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقا للمعايير القومية عن طريق توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع المدني لتبادل المنفعة.
- وضع خطة تنفيذية لتحسين مخرجات و نواتج التعلم بالكلية ومتابعة تطبيقها.
- تنظيم الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل في مجال الجودة الشاملة.
- وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج التعليمي - جودة فرص التعلم - المشاركة المجتمعية - الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى - فعالية إدارة الجودة والتحسين)
- اعداد ومراجعة التقارير الدورية والسنوية للتقييم الذاتي التي تعتبر كمرجع للأعمال التنفيذية المختلفة لإدارة الكلية.

مادة (10): الهيكل التنظيمي:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة على النحو التالي:



د. ياسر جابر



مادة (11): تشكيل مجلس الإدارة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدر من السيد ا.د / عميد الكلية علي النحو التالي:

السيد عميد الكلية	رئيسا
السيد مدير وحدة ضمان الجودة	عضوا وأمين المجلس
السادة وكلاء الكلية	أعضاء
السادة رؤساء الأقسام العلمية ومنسقي البرامج الخاصة	أعضاء
السيد مدير مركز الاستشارات الهندسية بالكلية	عضوا
نواب مدير الوحدة	أعضاء
أمين الكلية	عضوا
أمين الوحدة	عضوا
ممثل عن المؤسسات الهندسية	عضوا
ممثل عن المجتمع المدني أو أحد الخبراء في مجال الجودة	عضوا
ممثل عن طلاب الدراسات العليا بالكلية	عضوا
ممثل عن اتحاد طلاب الكلية	عضوا

مادة (12): اختصاصات مجلس الإدارة:

يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمور الوحدة، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي:

- اعتماد النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية وتحديد الاختصاصات والواجبات للجان الفرعية بالوحدة.
- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى بالكلية.
- إعداد تقرير سنوي عن نشاط الوحدة.

مادة (13): اجتماعات مجلس الإدارة:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دوريا كل شهر بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة ويكون الاجتماع صحيحا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة ويرفع المحضر للعرض علي مجلس الكلية ويصرف بدل الجلسة طبقا للوائح الجامعية.

مادة (14): اختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

- إصدار ومتابعة القرارات التنفيذية التي يقرها مجلس الإدارة.
- دعوة المجلس للانعقاد ورئاسة الاجتماعات.

د. ياسر جابر محمد

- اعتماد صرف المكافآت والحوافز وفقا للنظم المالية التي يقرها مجلس الادارة.
- عرض التقارير الدورية التي يقدمها المدير التنفيذي للوحدة عن سير العمل على مجلس الادارة.
- تمثيل الوحدة أمام الجهات المختلفة الداخلية و الخارجية.
- مخاطبة الجهات الخارجية والوحدات داخل الجامعة وخارجها فيما يتعلق بشئون الوحدة.
- تعيين المدير التنفيذي ونوابه واعضاء الفريق التنفيذي للوحدة.

مادة (15): تشكيل المجلس التنفيذي للوحدة:

يشكل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك على النحو التالي:

- مدير وحدة ضمان الجودة (رئيس المجلس التنفيذي)
- نواب مدير الوحدة
- منسق الجودة للبرامج بالاقسام العلمية
- أمين وحدة الجودة

ويشرف المجلس التنفيذي علي تنفيذ قرارات مجلس الادارة.

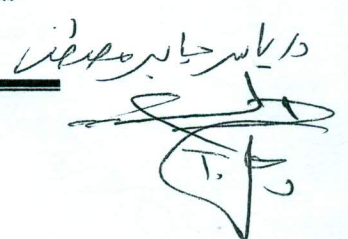
مادة (16): مدير الوحدة:

يصدر أ.د / عميد الكلية قرار بتعيين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وله خبرة في نظم ضمان الجودة الداخلية ويكون عضو دائم في مجلس الكلية. يتولي مدير الوحدة تصريف أمورها وشؤونها الفنية والإدارية ، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:

- اقتراح تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة ، واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال الجودة وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة (يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع عن طريق نشر إعلانات بالكلية أو البريد الإلكتروني أو خطابات رسمية).
- الإشراف الفني والإداري و المالي علي الوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي.
- الاجتماع دوريا مع رؤساء اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين يمثلوا أقسام الكلية في وحدة ضمان الجودة لوضع الأهداف المرورية ومناقشة مدى تحقيقها.
- مراجعة التقارير الدورية لرؤساء اللجان التنفيذية بالوحدة.
- الإشراف علي تقديم الدعم الفني من الوحدة لاقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطور.
- اقتراح المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة ويعتمدها مجلس إدارة الوحدة.
- مخاطبة الخبراء والاستشاريين في مجال نظم الجودة الداخلية و الخارجية لأعمال الجودة بالكلية (كمراجعين داخليين وخارجيين) .




د. ياسر حياوي



مادة (17): نائب مدير الوحدة:

يعين نائب أو أكثر لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية علي أن يكون من أعضاء هيئة التدريس او المدرسين المساعدين و المشهود لهم بالكفاءة الفنية والانضباط . ويختص نائب مدير الوحدة بالمهام الآتية:

- مساعدة مدير الوحدة في كل الاختصاصات.
- متابعة تنفيذ السياسات العامة للوحدة لتحقيق أغراضها.
- متابعة تنفيذ القرارات التي تصدرها الوحدة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير في حالة غياب مدير الوحدة.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

مادة (18): الجهاز الإداري المعاون :

يتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري المعاون برئاسة أمين الوحدة وتحت الإشراف المباشر لمدير الوحدة - لتنفيذ ما يكلفوا به من أعمال - بقرار من السيد عميد الكلية على النحو التالي:

- أمين الوحدة
- أخصائيو الوحدة
- سكرتارية الوحدة

مادة (19): اختصاصات أمين الوحدة:

- تنظيم وعرض الموضوعات الفنية على مدير الوحدة وتلقي التوجيهات بشأنها وإبلاغها للجهات المختصة.
- القيام بمتابعة الأعمال الإدارية و السكرتارية المطلوبة للوحدة.
- ما يكلف به من قبل مدير الوحدة في نطاق مهام الوحدة.

مادة (20): لجان ضمان الجودة بالأقسام العلمية:

يتم تعيين لجان ضمان الجودة لكل برنامج دراسي وآخر للدراسات العليا بكل قسم علمي برئاسة رئيس القسم وتضم منسق البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وعدد من الطلاب وفي حالة الفرقة الاعدادية يتم تشكيل لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتضم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وعدد من الطلاب وتقوم اللجنة بنفس مهام لجان ضمان الجودة بالأقسام العلمية.

مادة (21): منسقو لجان ضمان الجودة من الأقسام العلمية:

يقوم رئيس مجلس القسم المعني بترشيح منسقو ضمان الجودة للبرامج المختلفة من ذات التخصص من السادة أعضاء هيئة التدريس و يوثق الترشيح بموافقة مجلس القسم وفي حالة البرامج الخاصة بمصروفات يكون منسق البرنامج هو منسق ورئيس لجنة ضمان الجودة للبرنامج.

مادة (22): مهام لجان ضمان الجودة بالأقسام العلمية:

- تقديم الدعم الفني لاعضاء هيئة التدريس فيما يخص النماذج والاستمارات والموضوعات الخاصة بالجودة.
- الاشراف علي توزيع الاستبيانات الطلابية وغيرها بالقسم.
- متابعة واعداد توصيف البرنامج والمقررات واعداد تقارير البرنامج والمقررات عقب نهاية العام الدراسي لاعتمادها من مجلس القسم ثم رفع تلك التقارير لوحدة ضمان الجودة لاعتمادها من مجلس الكلية.

• ما تكلف به من أعمال من قبل المجلس التنفيذي للجودة.

مادة (23): اللجان التنفيذية:

يقوم مجلس إدارة الوحدة بتوزيع مسؤوليات التنفيذ والمتابعة من خلال لجان متخصصة لتنفيذ أنشطة الجودة داخل الكلية وتغطي كافة المعايير الصادرة عن الهيئة القومية للجودة والاعتماد.

مادة (24): تشكيل اللجان التنفيذية:

يتم تشكيل اللجان التنفيذية مع مراعاة الآتي:

- تمثيل جميع الاقسام العلمية باللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- أن يتضمن تشكيل اللجان الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ان يتضمن تشكيل اللجان أعضاء من الجهاز الإداري بالكلية.
- يفضل أن يكون رئيس اللجنة الوكيل المختص أو عضو هيئة تدريس له خبرة في مجال نظم الجودة الداخلية ممن حضر برامج تدريبية بالهيئة القومية لضمان الجودة.
- يمكن تشكيل لجان أخرى اذا تتطلب صالح العمل ذلك.

مادة (25): مهام اللجان التنفيذية:

أولاً: لجنة التخطيط الاستراتيجي

المهام:

تختص اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها.

الهدف:

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبير عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

ثانياً: لجنة القيادة والحوكمة

المهام:

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار القيادة والحوكمة.

الهدف:

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

ثالثاً: لجنة إدارة الجودة والتطوير

المهام:

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار إدارة الجودة والتطوير.

الهدف

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

رابعا: لجنة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

المهام:

تختص اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس.

الهدف:

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

خامسا : لجنة الجهاز الإداري

المهام:

تختص اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار الجهاز الإداري.

الهدف:

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

سادسا: لجنة الموارد المالية والمادية

المهام:

تختص اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار الموارد المادية.

الهدف:

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

سابعا : لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المهام:

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار المعايير الأكاديمية و البرامج والمقررات الدراسية.

الهدف:

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة علي أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات سوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

ثامنا : لجنة التدريس والتعلم

المهام:

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار التدريس و التعلم.

الهدف:

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة. وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها

وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة.

تاسعا : لجنة الطلاب والخريجون**المهام:**

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار الطلاب و الخريجون.

الهدف:

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

عاشرا : لجنة البحث العلمي**المهام:**

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار البحث العلمي.

الهدف:

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

الحادي عشر : لجنة الدراسات العليا**المهام:**

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار الدراسات العليا .

الهدف:

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

الثاني عشر : لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**المهام:**

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار المشاركة المجتمعية.

الهدف:

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

مادة (26): النظام المالي لوحددة ضمان الجودة:

تتكون موارد الوحدة من:

- ما تخصصه الكلية والجامعة من مبالغ للصرف منها على أنشطة الوحدة.
 - مقابل الاستشارات التي تقدمها الوحدة للغير.
 - الاعانات والهبات التي تأتي من الغير بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة وفقا للقواعد المنظمه لذلك.
- تتحمل الكلية والجامعة تكلفة إشتراك أعضاء الوحدة في المؤتمرات وورش العمل الخارجية والدورات التدريبية التي تنظمها الهيئة لزيادة خبرات فريق العمل بالوحدة والكلية وإطلاعه على كافة المستجدات في مجال ضمان الجودة.

مادة (27):

يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 وتعديلاته وقرارات مجلس جامعة سوهاج الخاصة بضمان الجودة وإرشادات وزارة التعليم العالي في هذا الشأن.

مادة (28):

يعمل بهذه اللائحة فورا اعتمادها من مجلس الكلية ويجوز تعديلها بمعرفة مجلس الكلية.

عميد الكلية

إ.د / أحمد محمد محمود قاسم

مدير وحدة ضمان الجودة

د / صفوت محمد رمزي

