



معالي السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،،،،

بالإحاطة إلى الموضوع الخاص بوضع اللائحة التنظيمية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث.
نُتشرف بأن نحيط علم سيادتكم بأن المقترن المقدم من وحدة ضمان الجودة تم إعداده ومراجعته
على النحو الآتي:

لجنة المراجعة	لجنة الإعداد
ا.د) فاطمة عثمان	د. صفوت محمد رمزي
ا.د) محمد محمود	د. فاتن أحمد مصطفى
ا.د) اياسر جابر	م. محمد خليل رمضان

ذ

نرجو التفضل بالآتي للعرض والاعتماد من مجلس الكلية:

١- قرار إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

2- اللائحة التنظيمية المقترحة لوحدة إدارة الأزمات والكوارث إعداد وحدة ضمان

الجودة بالكلية

مع خالص الشكر والتقدير،



مدیر وحدة ضمان الجودة
د.صفوت محمد رمزي

د. صفوت محمد رمزي

14/12/2022



كلية الهندسة - جامعة سوهاج
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



اللائحة التنظيمية

وحدة إدارة الأزمات والكوارث
كلية الهندسة - جامعة سوهاج

إعداد

وحدة ضمان الجودة

د.صفوت محمد رمزي

د.فاتن أحمد مصطفى

م.محمد خليل رمضان

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

↑
CRISIS

كلية الهندسة - جامعة سوهاج



(٤٥٠٨٤)

٢٠١٧
٢٠١٦

د/ حامد



مادة (5) مجلس إدارة الوحدة:

يتكون مجلس إدارة الوحدة على النحو التالي:

- | | |
|------------------------|--|
| رئيس مجلس الإدارة | 1- عميد الكلية |
| نائب رئيس مجلس الإدارة | 2- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع |
| عضوأ | 3- مدير الوحدة |
| عضوأ | 4- وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب |
| أعضاءأ | 5- رؤساء الأقسام العلمية |
| عضوأ | 6- مدير وحدة ضمان الجودة |
| عضوان | 7- ممثلان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| عضوأ | 8- أمين الكلية |
| عضوأ | 9- عضو ذو خبرة من الخارج |
| عضوأ | 9- مشرف الأمن بالكلية |
| عضوأ | 10- مسئول العيادة الطبية بالكلية |
| عضوأ | 11- ممثل عن اتحاد الطلاب |

مادة (6) الهيكل التنظيمي للوحدة:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث من:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 2- مدير الوحدة | 1- مجلس إدارة الوحدة |
| 4- مسئول السلامة والصحة المهنية | 3- مسئول الحماية المدنية |
| 6- سكرتارية الوحدة | 5- مسئول التوعية البيئية |

1- مجلس إدارة الوحدة

اختصاصاته:

(1) وضع السياسات والخطط التي من شأنها تحقيق أهداف الوحدة.

(2) إقرار القواعد الداخلية المنظمة لأنشطة الوحدة.

2- مدير الوحدة

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالكلية يتم تعيينه بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / عميد

الكلية من يميزون بما يلى:



1- الخبرة بنظم الحماية والسلامة المهنية.

2- الكفاءة الإدارية والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.

3- مهارة التخطيط والتنظيم.

الواجبات:

1- الإشراف على سير العمل بالوحدة.

2- تنفيذ السياسات والخطط التي يضعها مجلس إدارة الوحدة.

3- العمل على تنفيذ أهداف الوحدة.

4- إعداد التقارير الخاصة بخطط الحماية والسلامة المهنية وكيفية إدارة الأزمات والكوارث.

3- مسؤول الحماية المدنية

هو أحد منتسبي الجامعة من الهيكل الإداري ويتميز بما يلى:

- القدرة على التوجيه وقيادة الأفراد.
- الخبرة الفنية المناسبة لطبيعة العمل.

الواجبات:

• التفتيش الدوري على وسائل الإطفاء والتأكد من جاهزيتها للعمل.

• توفير متطلبات الوقاية لفريق الإطفاء بالكلية ووضعها في مكان يسهل الوصول اليه.

• مراجعة وسائل الإنذار.

• ما يكلف به من قبل مدير الوحدة.

4- مسؤول السلامة والصحة المهنية

هو أحد منتسبي الكلية من الهيكل الإداري ويتميز بما يلى:

- الخبرة الفنية المناسبة لطبيعة العمل.

الواجبات:

• يتولى بالتعاون مع مدراء الادارات و المعامل مسؤولية التأكد من اجراءات الأمان و السلامة داخل الأقسام الادارية المختلفة والمعامل و القاعات الدراسية.

• مراجعة اجراءات السلامة في التخزين بالمخازن واتباع طرق التخزين السليمة.

• مراجعة التوصيلات الكهربائية و تغطية المكشوف منها.

• التأكد من وجود الاسعافات الأولية في معامل وقاعات وادارات الكلية.



- مراجعة وسائل الأمان وأبواب الطوارئ في القاعات الدراسية ومعامل.
- مراجعة احتياطات السلامة الخاصة بمصادر الغاز.
- ما يكلف به من قبل مدير الوحدة.

5- مسئول التوعية البيئية

هو أحد منتسبي الكلية من الهيكل الإداري ومن المهام الأساسية له هي:

- متابعة إعداد لوحات ارشادية بقواعد واجراءات السلامة التي يجب على جميع الطلاب الالتزام بها في المعامل والورش وتعليقها في أماكن واضحة بحيث يسهل قرائتها.
- إعداد مطويات ارشادية بقواعد التخزين العامة في المخازن وتوزيعها على العاملين بالمخازن.
- التنسيق لإعداد دورات تدريبية على مختلف أوجه السلامة و الصحة المهنية و الاسعافات الأولية.
- إعداد كتيبات ونشرات توعية للعاملين بالكلية عن السلوكيات التي قد تعرض الكلية للمخاطر والأزمات.
- متابعة تخصيص بعض الوقت في أول محاضرة أو أول تمرين أو أول معمل لتوعية الطلاب بالمخاطر المحتملة بالبيئة المحلية بالكلية وكيفية التعامل معها.
- اجراء محاكاة لخطط مواجهة بعض المخاطر.
- ما يكلف به من قبل مدير الوحدة.

7- سكرتارية الوحدة

هو أحد منتسبي الكلية من الهيكل الإداري و يتصرف بالآتي:

- الحصول على مؤهل مناسب.
- اجادة مهارات الحاسوب الآلي.

الواجبات:

- كتابة التقارير والمراسلات الخاصة بالوحدة.
- ما تكلف به من قبل مدير الوحدة.

مادة (7)

يعمل باللائحة المذكورة من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.