

اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة
كلية الهندسة - جامعة سوهاج





كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit

اللائحة الداخلية
كلية الهندسة – جامعة سوهاج
2021

عميد الكلية

إ.د/ أحمد محمد محمود قاسم

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ صفوت محمد رمزي



د/ ياسر جابر محمد
د/ محمد رمزي

تمهيد

تعمل كلية الهندسة - جامعة سوهاج علي تقديم برامج تعليمية مُتقدمة تتميز بالجودة العالية ، وتهتم بالمتغيرات المستقبلية التي تواجه المهندسين، وتسعى الكلية إلى تعزيز الممارسة المهنية في المجالات الهندسية المُختلفة والمساهمة في تأمين احتياجات المجتمع، وذلك من خلال الإبداع والإبتكار المعرفي ونقل المعارف الهندسية إلى الأجيال الصاعدة عبر التعليم والبحث العلمي وعبر الشراكة مع المؤسسات والهيئات المحلية والدولية.

وإيماناً من كلية الهندسة جامعة سوهاج بضرورة اللحاق بركب التقدم ، لذا فقد عملت الكلية علي توفير كافة العوامل للوصول والارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي. وضعت الكلية كافة الإمكانيات المادية والبشرية لدعم وتطوير الأداء الأكاديمي والإداري ، لذا حرصت علي انشاء وحدة ضمان الجودة للوفاء بمتطلبات تطبيق نظام الجودة بهدف الحصول علي الاعتماد الأكاديمي.

أنشئت كلية الهندسة بجامعة سوهاج بالقرار الجمهوري رقم 324 في أبريل لسنة 2007 ، وبدأت الدراسة بالكلية العام الجامعي 2008\2009م. وتم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2009\10\21م. وحدة ضمان الجودة هي المسئولة عن إدارة الجودة ونشر ثقافة الجودة داخل الكلية حيث تتوافر لديها كافة الوثائق و الأدلة الخاصة بالممارسات العملية لإدارة نظام الجودة بالكلية.

مادة (1)

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

مادة (2)

تنظم أحكام هذه اللائحة التصرفات المالية والإدارية والتنظيمية لوحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - جامعة سوهاج طبقاً للقانون رقم (49) لسنة (1972) بشأن تنظيم الجامعات المصرية ولائحته التنفيذية وتعديلاته . تم إنشاء الوحدة وتتبع السيد ا.د /عميد الكلية مباشرة في الهيكل التنظيمي للكلية وتقوم الوحدة بإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية وفقاً للقواعد والمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتلتزم جميع الجهات بالكلية بتقديم كافة البيانات المطلوبة لأي لجنة من لجان الجودة لتيسير عملها.

مادة (3): الرؤية:

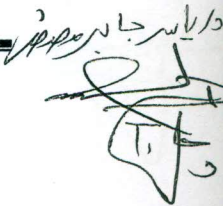
تتطلع وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - جامعة سوهاج إلي أن تصبح الكلية رائدة في تطبيق معايير الجودة الشاملة علي المستوي المحلي والإقليمي والدولي.

مادة (4): الرسالة:

تقوم وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - جامعة سوهاج بمتابعة وإدارة وتطوير جودة الأداء في جميع أنشطة الكلية من الناحية التعليمية للطلاب والباحثين و الخدمات المجتمعية والبحثية في إطار الالتزام بالقيم المجتمعية ، بما يضمن تواجد الكلية في الصفوف الأولى بين نظائرها إقليمياً وعالمياً وذلك للوصول بها لأعلى درجات الجودة في إطار سياسة التطوير المستمر للكلية ، لتحقيق ونشر ثقافة الجودة وصولاً لخريج متميز ويتمتع بتعليم هندسي علي أعلى مستوى.




د. ياسر جابر



مادة (5): مرجعية عمل الوحدة:

تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاور عمل الوحدة، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة التدابير اللازمة لضمان عمل الوحدة وممارسة كافة أنشطة ضمان الجودة من خلال هذه المرجعية.

مادة (6): أهداف الوحدة:

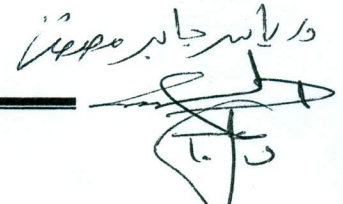
- تنمية الوعي بثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالكلية.
- تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الوحدة.
- بناء كواد متميزة في مجال تقويم الأداء وضمان الجودة والاعتماد.
- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكافة أنشطة الكلية.
- رفع مستوى الأداء لكافة الأقسام والإدارات بالكلية .
- المساهمة بفاعلية في رفع جودة وتميز الخدمات التي تقدمها الكلية وخصوصا جودة وكفاءة خريجي الكلية.
- تطبيق المعايير القومية للجودة والاعتماد لكافة محاور العمل داخل الكلية وتأهيل الكلية للجودة والاعتماد.
- جعل خريجي ومنتسبي كلية الهندسة – جامعة سوهاج محل ثقة المجتمع المحلي والدولي.

مادة (7): علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة

إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ذات ارتباط وثيق بمركز ضمان الجودة بالجامعة فالوحدة تابعة فنيا لمركز ضمان الجودة بالجامعة ، هذا بالإضافة الى التنسيق والعمل المتكامل بين وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة كحلقة وصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في كل ما يخص أمور الجودة وآلياتها.

مادة (8): أنشطة الوحدة:

- إعداد الدراسة الذاتية للكلية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إصدار التقرير السنوي للكلية.
- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية مع مختلف الاطراف الفاعلة.
- تقييم الأداء الشامل للكلية على المستويين المؤسسي والأكاديمي.
- مناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية.
- تنظيم محاضرات عامة ، ندوات وورش عمل بهدف نشر ثقافة الجودة.
- متابعة إستكمال تقارير البرامج والمقررات.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في أنشطة الوحدة من خلال تكوين جماعة أصدقاء الجودة.

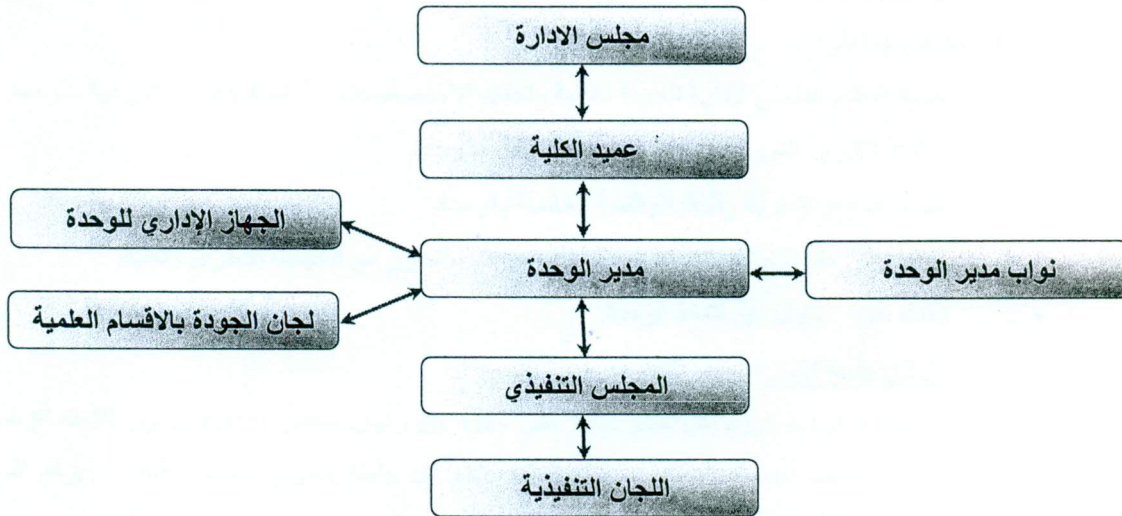
د. ياسر جابر محمد


مادة (9): خطة عمل وحدة الجودة:

- تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع مع الوحدات المماثلة في كليات الجامعات المصرية والعربية والعالمية والاستفادة منها في تحقيق التطوير المنشود.
- استيفاء الكلية لتحقيق متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لإنشاء وتفعيل نظام داخلي لضمان الجودة .
- كسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقا للمعايير القومية عن طريق توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع المدني لتبادل المنفعة.
- وضع خطة تنفيذية لتحسين مخرجات و نواتج التعلم بالكلية ومتابعة تطبيقها.
- تنظيم الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل في مجال الجودة الشاملة.
- وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج التعليمي - جودة فرص التعلم - المشاركة المجتمعية - الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى - فعالية إدارة الجودة والتحسين)
- اعداد ومراجعة التقارير الدورية والسنوية للتقييم الذاتي التي تعتبر كمرجع للأعمال التنفيذية المختلفة لإدارة الكلية.

مادة (10): الهيكل التنظيمي:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة على النحو التالي:



د. ياسر جابر



مادة (11): تشكيل مجلس الإدارة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدر من السيد ا.د / عميد الكلية علي النحو التالي:

السيد عميد الكلية	رئيسا
السيد مدير وحدة ضمان الجودة	عضوا وأمين المجلس
السادة وكلاء الكلية	أعضاء
السادة رؤساء الأقسام العلمية ومنسقي البرامج الخاصة	أعضاء
السيد مدير مركز الاستشارات الهندسية بالكلية	عضوا
نواب مدير الوحدة	أعضاء
أمين الكلية	عضوا
أمين الوحدة	عضوا
ممثل عن المؤسسات الهندسية	عضوا
ممثل عن المجتمع المدني أو أحد الخبراء في مجال الجودة	عضوا
ممثل عن طلاب الدراسات العليا بالكلية	عضوا
ممثل عن اتحاد طلاب الكلية	عضوا

مادة (12): اختصاصات مجلس الإدارة:

يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمور الوحدة، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي:

- اعتماد النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية وتحديد الاختصاصات والواجبات للجان الفرعية بالوحدة.
- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى بالكلية.
- إعداد تقرير سنوي عن نشاط الوحدة.

مادة (13): اجتماعات مجلس الإدارة:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دوريا كل شهر بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة ويكون الاجتماع صحيحا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة ويرفع المحضر للعرض علي مجلس الكلية ويصرف بدل الجلسة طبقا للوائح الجامعية.

مادة (14): اختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

- إصدار ومتابعة القرارات التنفيذية التي يقرها مجلس الإدارة.
- دعوة المجلس للانعقاد ورئاسة الاجتماعات.

د. ياسر جابر محمد

- اعتماد صرف المكافآت والحوافز وفقا للنظم المالية التي يقرها مجلس الادارة.
- عرض التقارير الدورية التي يقدمها المدير التنفيذي للوحدة عن سير العمل على مجلس الادارة.
- تمثيل الوحدة أمام الجهات المختلفة الداخلية و الخارجية.
- مخاطبة الجهات الخارجية والوحدات داخل الجامعة وخارجها فيما يتعلق بشئون الوحدة.
- تعيين المدير التنفيذي ونوابه واعضاء الفريق التنفيذي للوحدة.

مادة (15): تشكيل المجلس التنفيذي للوحدة:

يشكل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك على النحو التالي:

- مدير وحدة ضمان الجودة (رئيس المجلس التنفيذي)
- نواب مدير الوحدة
- منسق الجودة للبرامج بالاقسام العلمية
- أمين وحدة الجودة

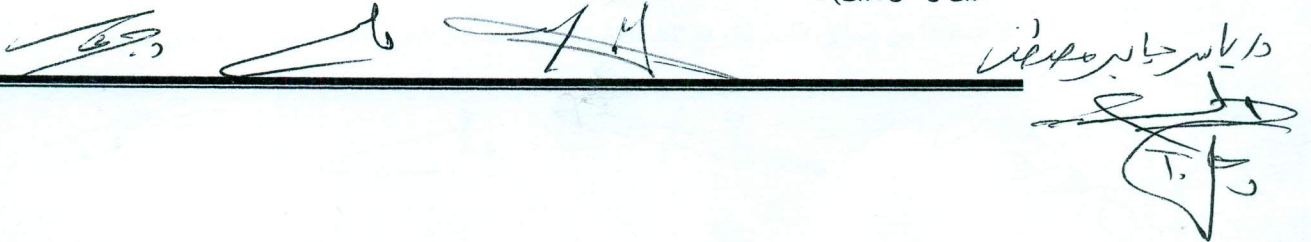
ويشرف المجلس التنفيذي علي تنفيذ قرارات مجلس الادارة.

مادة (16): مدير الوحدة:

يصدر أ.د / عميد الكلية قرار بتعيين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وله خبرة في نظم ضمان الجودة الداخلية ويكون عضو دائم في مجلس الكلية. يتولي مدير الوحدة تصريف أمورها وشئونها الفنية والإدارية ، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:

- اقتراح تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة ، واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال الجودة وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة (يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع عن طريق نشر إعلانات بالكلية أو البريد الإلكتروني أو خطابات رسمية).
- الإشراف الفني والإداري و المالي علي الوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي.
- الاجتماع دوريا مع رؤساء اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين يمثلوا أقسام الكلية في وحدة ضمان الجودة لوضع الأهداف المرورية ومناقشة مدى تحقيقها.
- مراجعة التقارير الدورية لرؤساء اللجان التنفيذية بالوحدة.
- الإشراف علي تقديم الدعم الفني من الوحدة لاقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطور.
- اقتراح المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة ويعتمدها مجلس إدارة الوحدة.
- مخاطبة الخبراء والاستشاريين في مجال نظم الجودة الداخلية و الخارجية لأعمال الجودة بالكلية (كمراجعين داخليين وخارجيين) .

دا. ياسر حياوي





مادة (17): نائب مدير الوحدة:

يعين نائب أو أكثر لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية علي أن يكون من أعضاء هيئة التدريس او المدرسين المساعدين و المشهود لهم بالكفاءة الفنية والانضباط . ويختص نائب مدير الوحدة بالمهام الآتية:

- مساعدة مدير الوحدة في كل الاختصاصات.
- متابعة تنفيذ السياسات العامة للوحدة لتحقيق أغراضها.
- متابعة تنفيذ القرارات التي تصدرها الوحدة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير في حالة غياب مدير الوحدة.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

مادة (18): الجهاز الإداري المعاون :

يتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري المعاون برئاسة أمين الوحدة وتحت الإشراف المباشر لمدير الوحدة - لتنفيذ ما يكلفوا به من أعمال - بقرار من السيد عميد الكلية على النحو التالي:

- أمين الوحدة
- أخصائيو الوحدة
- سكرتارية الوحدة

مادة (19): اختصاصات أمين الوحدة:

- تنظيم وعرض الموضوعات الفنية على مدير الوحدة وتلقي التوجيهات بشأنها وإبلاغها للجهات المختصة.
- القيام بمتابعة الأعمال الإدارية و السكرتارية المطلوبة للوحدة.
- ما يكلف به من قبل مدير الوحدة في نطاق مهام الوحدة.

مادة (20): لجان ضمان الجودة بالأقسام العلمية:

يتم تعيين لجان ضمان الجودة لكل برنامج دراسي وآخر للدراسات العليا بكل قسم علمي برئاسة رئيس القسم وتضم منسق البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وعدد من الطلاب وفي حالة الفرقة الاعدادية يتم تشكيل لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتضم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وعدد من الطلاب وتقوم اللجنة بنفس مهام لجان ضمان الجودة بالأقسام العلمية.

مادة (21): منسقو لجان ضمان الجودة من الأقسام العلمية:

يقوم رئيس مجلس القسم المعني بترشيح منسقو ضمان الجودة للبرامج المختلفة من ذات التخصص من السادة أعضاء هيئة التدريس و يوثق الترشيح بموافقة مجلس القسم وفي حالة البرامج الخاصة بمصروفات يكون منسق البرنامج هو منسق ورئيس لجنة ضمان الجودة للبرنامج.

مادة (22): مهام لجان ضمان الجودة بالأقسام العلمية:

- تقديم الدعم الفني لاعضاء هيئة التدريس فيما يخص النماذج والاستمارات والموضوعات الخاصة بالجودة.
- الاشراف علي توزيع الاستبيانات الطلابية وغيرها بالقسم.
- متابعة واعداد توصيف البرنامج والمقررات واعداد تقارير البرنامج والمقررات عقب نهاية العام الدراسي لاعتمادها من مجلس القسم ثم رفع تلك التقارير لوحدة ضمان الجودة لاعتمادها من مجلس الكلية.

د. ياسر جابر العبدون
 د. محمد
 د. محمد
 د. محمد

• ما تكلف به من أعمال من قبل المجلس التنفيذي للجودة.

مادة (23): اللجان التنفيذية:

يقوم مجلس إدارة الوحدة بتوزيع مسؤوليات التنفيذ والمتابعة من خلال لجان متخصصة لتنفيذ أنشطة الجودة داخل الكلية وتغطي كافة المعايير الصادرة عن الهيئة القومية للجودة والاعتماد.

مادة (24): تشكيل اللجان التنفيذية:

يتم تشكيل اللجان التنفيذية مع مراعاة الآتي:

- تمثيل جميع الاقسام العلمية باللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- أن يتضمن تشكيل اللجان الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ان يتضمن تشكيل اللجان أعضاء من الجهاز الإدارى بالكلية.
- يفضل أن يكون رئيس اللجنة الوكيل المختص أو عضو هيئة تدريس له خبرة فى مجال نظم الجودة الداخلية ممن حضر برامج تدريبية بالهيئة القومية لضمان الجودة.
- يمكن تشكيل لجان أخرى اذا تتطلب صالح العمل ذلك.

مادة (25): مهام اللجان التنفيذية:

أولاً: لجنة التخطيط الاستراتيجى

المهام:

تختص اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجى ووضع الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها.

الهدف:

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبير عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

ثانياً: لجنة القيادة والحوكمة

المهام:

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار القيادة والحوكمة.

الهدف:

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

ثالثاً: لجنة إدارة الجودة والتطوير

المهام:

تختص هذه اللجنة باستيفاء خصائص عناصر مؤشرات معيار إدارة الجودة والتطوير.

الهدف

