**شكل صفحة الغلاف (إلزامى) من الموضوع البحثى**

**اسم الطالب: -----------------------------------------------------------------------**

**رقم الجلوس: ------------------------------------**

**القسم (البرنامج): ----------------------------- الفرقة: -----------------------------**

**اسم المقرر: ---------------------------------- كود المقرر:--------------------------**

**اسم استاذ المقرر: ------------------------------------------------------------------**

**اسم الملف الإلكترونى المرسل: ------------------------------------------------------**

**عنوان الموضوع البحثي:-------------------------------------------------------------**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| توقيع السادة أعضاء لجنة تصحيح المقرر | | راسب | ناجح | الدرجة |
| التوقيع | الاسم |
| ------------------  ------------------  ------------------ | 1- --------------------------------------  2- -------------------------------------  3- -------------------------------------- |  |  | ------------ |
| 100 |

**يعتمد رئيس القسم العلمي**

**ختم شئون الطلاب**

**Title**

**يتم اختيار عنوان مناسب للموضوع البحثي ويتم كتابته بحجم خط (16pt) ويكون الحرف الأول في كل كلمة كبير (Uppercase letter).**

*Abstract-*

(يجب أن تكون نبذة مختصرة ومركزة فى حدود 200 كلمة. وفيه يلخص الطالب الفكرة الرئيسية للبحث أو المشروع البحثي، وأهم المساهمات والنتائج المستخلصة. ولا يضيف فيه مصادر أو مراجع أو معادلات أو جداول. كما يجب مراعاة قواعد اللغة). يكون عدد ورقات البحث الواحد بدون صفحة الغلاف لا يزيد عن 10 صفحات وحجم الملف لكل بحث لا يزيد عن 5 ميجا بايت. يتم رفع البحث في صيغة pdf فقط وذلك علي برنامج زاد خلال الفترة من 1 يونيو حتي 15 يونيو 2020م.

***Keywords*—**Type your keywords here, three to five, separated by colons.

1. **Introduction**

(يكتب الطالب مقدمة تحتوى على فقرات فى الموضوع المحدد له من قبل أستاذ المقرر ويحدد بالضبط ما سيناقشه البحث وتحتوى تمهيدا عاما عن مجال البحث ومسوغات دراسة الموضوع والأهمية النظرية والتطبيقية لهذا البحث مدعمة بالمراجع العلمية ومواقع الانترنت ويتم ذكر المراجع أو مواقع الانترنت برقم بين قوسين [ ].)

(14 pt) Here introduce the report. The paragraphs continue from here and are only separated by headings, subheadings, images and formulae. The section headings are arranged by numbers, bold and 16 pt. Files must be in MS Word format and then converted to pdf format. Figures and tables should be embedded and not supplied separately. Follow this order when typing report: Title, Student Name, Abstract, Keywords, Main text (including figures and tables), Conclusion, and References

Bulleted lists may be included and should look like this:

* First point
* Second point
* And so on

Ensure that you return to the ‘body-text’ style, the style that you will mainly be using for large blocks of text, when you have completed your bulleted list.

Papers should be prepared in single column format suitable for direct printing onto A4 paper (192mm x 262 mm). Leave a line clear between paragraphs. All the required style templates are provided in this document with the appropriate name supplied, e.g. choose First head for your first order heading text, Second head for your second order heading text, abstract-text for the abstract text, body-text for main text, Bulletlist for your bulleted lists etc. The margins for this report are 2.54 cm (top and bottom), and 2.54 cm (left and right).

1. **SPECIFICATIONS**

(يوجد هذا الجزء فى حالة طلب أستاذ المقرر عمل تصميم لمكون او نظام او نظام جزئى فيتم ذكر مواصفات التصميم المطلوب)

1. ***Tables***

All tables should be numbered with Arabic numerals. Headings should be placed above tables, center justified. Only horizontal lines should be used within a table, to distinguish the column headings from the body of the table, and immediately above and below the table. Below is an example which authors may find useful. Table I shows an example of a table.

TABLE I

An example of a table

|  |  |
| --- | --- |
| Parameter | Value |
| Frequency range | 1.8 -2.2 GHz |
| Noise figure (NF) | 0.4 dB |
| Gain | 16 dB |
| Output power @ 1dB gain compression (P1dB) | +11.5 dBm |
| Input return loss | -15.5 dB |
| DC voltage supply () | +5 V |

1. **Methodology**

( وهنا يذكر الطالب الأدوات والطرق والتقنيات التى اتبعها الطالب فى تنفيذ هذا البحث أو المشروع للوصول إلى النتائج وهى تختلف حسب طبيعة الموضوع مثل عمل تحليل رياضى او كتابة كود او عمل محاكاة وغيرها. ويتغير عنوان هذا الجزء طبقا لطبيعة الموضوع وفى الغالب سوف يحتوى على عدة عناوين فرعية ويجب أن يكون مدعما بالرسومات الواضحة والصور وكذلك المنحنيات.)

1. ***Equations***

Use Microsoft Equation Editor to create equations in your paper (Insert | Equation). Equations and formulae should be typed and numbered consecutively with Arabic numerals in parentheses on the right hand side of the page (if referred to explicitly in the text) as in (1). Be sure that the symbols in your equation have been defined before the equation appears or immediately following.

**(1)**

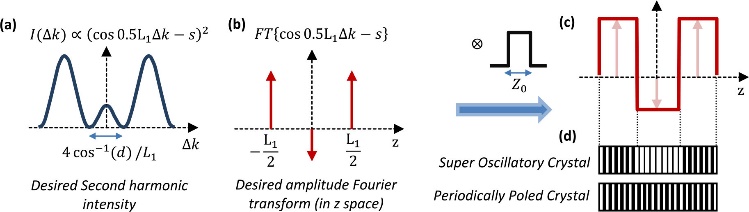


Fig. 1. Caption text with descriptions of (a), (b), and (c). Note that “Fig.” is abbreviated. There is a period after the figure number, followed by two spaces.

Figure 2. Amplifier Block Schematic

1. ***Figures***

All figures should be numbered with Arabic numerals (1,2,...n). Figures must be embedded into the text and not supplied separately. Lettering and symbols should be clearly defined either in the caption or in a legend provided as part of the figure. If possible, set the figures in the desired position within the text, as close as possible to the first reference to them in the report. The figure number and caption should be typed below the figure in 10pt and left justified, see Fig. 1.

1. **Results and discussion**

(يقوم الطالب بعرض ومناقشة وتحليل وتفسير النتائج التى توصل اليها مع تسليط الضوء على ما هو مهم منها)

1. **Conclusion**

(خاتمة البحث وفيها يذكر الطالب ماتم التوصل اليه بما لا يزيد عن 200 كلمة.)

**REFERENCES**

( قائمة بالمراجع العلمية ومواقع الانترنت التى تم الاستعانة بها فى كتابة البحث مرتبة تصاعديا طبقا لوردها داخل سياق البحث)

***Basic format for books:***

J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in *Title of His Published Book, x*th ed., Country: Abbrev. of Publisher, year, ch. *x*, sec. *x*, pp. *xxx–xxx.*

*Examples:*

1. G. O. Young, “Synthetic structure of industrial plastics,” in *Plastics*, 2nd ed., vol. 3, J. Peters, Ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.

***Basic format for websites:***

J. K. Author, “Title of website topic,” Accessed on: Date. [Online] Available: site/path/file

*Example:*

1. R. J. Hijmans and J. van Etten, “Raster: Geographic analysis and modeling with raster data,” Accessed on: Oct. 3, 2017. [Online]. Available: http://CRAN.R-project.org/package=raster

***Basic format for periodicals:***

J. K. Author, “Name of paper,” *Abbrev. Title of Periodical*, vol. *x,* no. *x,* pp*. xxx-xxx,* Abbrev. Month, year.

*Example:*

1. J. U. Duncombe, “Infrared navigation—Part I: An assessment of feasibility,” *IEEE Trans. Electron Devices*, vol. 11, no. 1, pp. 34–39, Jan. 1959.